

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 館長 | 課長 | 課長 | 係長 | 受付 |
|    |    |    |    |    |

## 駒澤大学図書館貸出登録願

駒澤大学図書館長 殿

貴館所蔵の資料を貸出利用いたしたく、ご許可下さるようお願い申し上げます。  
 なお、利用に際しては貴館の諸規程及び図書館員の指示に従います。

記

|             |         |  |         |    |     |
|-------------|---------|--|---------|----|-----|
| 申込年月日       | 年 月 日   |  |         |    |     |
| フリガナ        |         |  |         |    |     |
| 氏名          |         |  |         | 性別 | 男・女 |
| 生年月日 (西暦)   | 年 月 日   |  |         |    |     |
| 住所<br>(連絡先) | 〒       |  |         |    |     |
|             | TEL - - |  |         |    |     |
| 卒業記録        | 年卒      |  | 学部 (専攻) |    |     |
| 勤務先         |         |  |         |    |     |

※貸出登録及び図書館利用証の発行をいたしますので、太枠内の事項をご記入ください。

図書館貸出登録申請書に記入のうえ、添付すること。

個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。

●下記の部分には記入しないで下さい。

照合 (身分証明書 保険証 運転免許証 住民票 その他 \_\_\_\_\_ )

| 事務欄               |                       |   |  |   |    |  |  |    |              |    |   |            |    |  |  |
|-------------------|-----------------------|---|--|---|----|--|--|----|--------------|----|---|------------|----|--|--|
| データ作成             | 日付                    | / |  |   | 担当 |  |  |    | カード作成        | 日付 | / |            | 担当 |  |  |
| 利用者ID<br>(3桁目の数字) | J                     | 9 |  | 年 |    |  |  | CD | 利用者区分 (Code) |    |   | 卒業生<br>910 |    |  |  |
|                   | 卒業生 (0)               |   |  |   |    |  |  |    | 所属部署         |    |   | 学外者 (G)    |    |  |  |
| 備考                | 前年度罰則 なし・あり (解除日 月 日) |   |  |   |    |  |  |    |              |    |   |            |    |  |  |